

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIMALDI MARIANO**
Residenza Via M. Mattei, 3 – 82100 Benevento
Domicilio VIA CLITUNNO, 26 - 00198 ROMA
Telefono 320 4786078
E-mail marianogrimaldi67@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28 MAGGIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Festival Internazionale di Capri**
Via San Pasquale a Chiaia, 79 – 80121 Napoli
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Festival Internazionale di Capri finanziato dalla Regione Campania, dal Comune di Anacapri e riconosciuto dal FUS (Fondo Unico per lo spettacolo)
- Tipo di impiego Direttore organizzativo e finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della pianificazione degli spettacoli e di tutte le operazioni necessaria allo svolgimento della manifestazione. Preparazione dei preventivi e delle domande di finanziamento agli enti sostenitori, gestione dei rapporti istituzionali e dei rapporti con artisti e con fornitori. Gestione del budget finanziario e della rendicontazione per gli Enti finanziatori.

- Date (da – a) DA aprile 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GITIESSE Artisti Riuniti**
Via San Pasquale a Chiaia, 55 - 80121 Napoli
- Tipo di azienda o settore Produzione spettacoli dal vivo. Azienda riconosciuta dal MIBAC ed inserita nel FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo)
- Tipo di impiego Produttore Esecutivo - Responsabile dei fondi pubblici – contratto di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle produzioni teatrali, organizzazione generale delle produzioni, responsabile della gestione del personale tecnico ed artistico, della logistica, dei rapporti con i teatri italiani, del budget preventivo e della gestione economica e finanziaria delle produzioni.
Responsabile della gestione dei bandi pubblici e privati per il reperimento delle risorse finanziarie (Ministero, Regione, SIAE, Enti e fondazioni private).

- Date (da – a) DA giugno 2018 a dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GINEVRA Media Production srl**
Via Nino Taranto, 65 – 00125 Roma
- Tipo di azienda o settore Produzione spettacoli dal vivo.
- Tipo di impiego Direttore finanziario – contratto di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle risorse finanziarie dell'azienda, della gestione dei flussi di cassa e delle strategie economiche e finanziarie a medio e lungo termine.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA ottobre 2010 a maggio 2010
- Neraonda srl**
Via Carlo Torre, 2 - 82100 Benevento
Produzione cinematografica
Produttore esecutivo
Produzione esecutiva, organizzazione del set, gestione del budget, rapporti con il Ministero, rendicontazione economica, revisione dei costi, della produzione del cortometraggio “Evelina s’è desta” - Regia di Lucia Poli – prodotto in occasione dei 150 anni dell’Unità d’Italia con il contributo del MIBACT.
Produzione esecutiva, organizzazione del set, gestione del budget, rapporti con la RAI, rendicontazione economica della produzione del documentario “A bocca piena – ma che cosa ci stiamo mangiando” Regia di Emanuela Giordano – prodotto da Rai Cinema
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA aprile 2001 a dicembre 2015
- Neraonda srl**
Via Carlo Torre, 2 - 82100 Benevento
Produzione spettacoli dal vivo, produzione cinematografica, organizzazione di eventi. Azienda riconosciuta dal MIBAC ed inserita nel FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo)
Amministratore Unico
Legale rappresentante, direttore amministrativo ed organizzativo, produttore esecutivo teatro, cinema, attività letterarie, eventi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA luglio 2007 ad agosto 2009
- Ecomedia s.p.a.**
Via XX Settembre, 4 - 00187 Roma
Testata radiofonica Ecoradio – Editoria
Praticante giornalista
Elaborazione e scrittura dei testi giornalistici riguardanti il teatro per gli approfondimenti radiofonici ed i programmi di informazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2003 a settembre 2006
- Comune di Benevento**
Palazzo Mosti, Via Annunziata 82100 Benevento
Festival Benevento Città Spettacolo
Coordinatore artistico
Responsabile del budget artistico, dei rapporti con le compagnie teatrali e dei rapporti tra la Direzione Artistica ed il Comune. Organizzazione del cartellone degli eventi e coordinamento del personale organizzativo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2004 a marzo 2005
- Italia Lavoro – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma
- Formazione
Direttore organizzativo del corso di formazione Technè
Organizzazione dei sei corsi didattici, cura delle relazioni con i docenti e dei rapporti con gli Enti sostenitori del progetto. Responsabile del budget relativo agli allestimenti tecnici delle sale, i rimborsi ai docenti, le spese generali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da gennaio 2004 a maggio 2005
Ecomedia s.p.a.
 Via XX Settembre, 4 - 00187 Roma
 Testata radiofonica Ecoradio – Editoria
 Membro del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2003 a novembre 2003
Halcyon Production srl
 Via Giuseppe Pisanelli, 4 – 00196 Roma - Tel. 06 3201950
 Produzione cinematografica
 Ispettore di produzione
 Organizzazione del set, coordinamento del personale, logistica, servizi esterni alla produzione del film “Il sorriso dell’ultima notte” di R.Cappuccio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2002
Teatro Segreto srl
 Via Arenula, 29 – 00186 Roma - Tel. 06 97842398
 Produzione televisiva
 Direttore di produzione
 Responsabile della produzione del film per la tv “Lighea” regia di R.Cappuccio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2002 a luglio 2003
Associazione Teatrale Pistoiese
 Corso Gramsci, 127 – 51100 Pistoia – Tel. 0573 99161
 Produzione spettacoli teatrali
 Responsabile delle produzioni teatrali
 Organizzazione della produzione teatrale su indicazione del direttore artistico, elaborazione del budget, controllo di spesa, individuazione del personale, gestione della produzione durante tutte le fasi di allestimento e di tournèe.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994 al 2002
Vari
 Teatro, musica
 Amministratore, organizzatore di eventi culturali
 Gestione amministrativa ed organizzativa di spettacoli teatrali, festival, rassegne musicali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ALTRI INCARICHI**
- Date (da – a)
 - Istituzione
 - Ruolo ricoperto
- Da gennaio 2013 a febbraio 2015
AGIS – Associazione Generale Italiana dello Spettacolo
Unione Regionale del Lazio
 Presidente delle consulta delle produzioni teatrali della Regione Lazio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| Date (da – a) | 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | R.B. SAT s.r.l. engineering
Roma |
| • Qualifica conseguita | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – art. 34 del DLgs 81/08 |
| • Date (da – a) | 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico per Ragionieri “S. Rampone” |
| • Qualifica conseguita | Diploma di ragioniere e perito commerciale |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare sia in gruppo che singolarmente. Preferenza per il team work che offre la possibilità di cogliere gli spunti derivanti dal confronto e anche dall'eventuale contrapposizione di opinioni e consente la massimizzazione dei risultati rispetto agli sforzi, in presenza delle seguenti condizioni: condivisione degli obiettivi, capacità di fare gioco di squadra, impostazione di un rapporto di lavoro improntato alla massima lealtà e stima tra i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità manageriali e di leadership, organizzazione, pianificazione e supervisione del lavoro. Ottima capacità di analisi e soluzione dei problemi. Capacità decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows 98/2000/XP, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Photoshop etc.) e dei pacchetti per la rete (Internet Explorer).

PATENTE O PATENTI

Titolare delle Patenti A e B per la guida di motocicli ed autovetture.

"ai sensi del Dlgs 196/03 autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi"

